



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1
Istituto Comprensivo Cosenza III "V. Negroni"
Via Negroni, 5 – Cosenza
Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la C.M. 291/92;
Vista la 623/1996;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visti i DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347;
Vista la nota MIUR prot. n. 2209 dell'11 Aprile 2012;
Visto l'art. 1, commi dal 213 al 217, della legge 23.12.2005, n. 266;
Visto l'art. 28 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella legge 4/08/2006 n. 248;
Visto il CCNL Comparto Scuola 2006/2009;
Visto l'articolo 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122;
Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 2081 del 15/03/2012;
Vista la nota MIUR n. 674 del 3 febbraio 2016;
Visto il D.I. N. 129 DEL 28 Agosto 2018,

DELIBERA IL PRESENTE

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 Ottobre 2019)

ART. 1 - FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. 623 del 2/10/96 e successive integrazioni, la Scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e pertanto si configurano come attività complementari a quelle dell'insegnamento curricolare. Dette attività, coerenti con gli obiettivi educativi e didattici inerenti alle diverse discipline, completano la preparazione degli alunni collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di – lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse storico e/o artistico – partecipazione a spettacoli vari e ad attività teatrali – partecipazione ad attività sportive e gare GSS – partecipazione ad attività di educazione ambientale – partecipazione a concorsi sul territorio nazionale – partecipazione a diverse manifestazioni culturali .

I giorni dedicati alle suddette attività assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici. I viaggi d'Istruzione e le visite guidate debbono essere programmati all'inizio dell'anno scolastico stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, eventuali verifiche da effettuare e loro valutazione.

Oltre ad essere parte integrante dell'Offerta Formativa sono da considerarsi come

- un metodo di apprendimento efficace, al di fuori dell'aula scolastica, per integrare e ampliare le conoscenze;
- un'occasione per sviluppare la responsabilizzazione personale e di gruppo, nonché momento di forte socializzazione
- un metodo per sperimentare nuovi rapporti interpersonali.

Per realizzare quanto indicato è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti del viaggio, che siano fornite appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese poi in classe.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1

Istituto Comprensivo Cosenza III "V. Negroni"
Via Negroni, 5 – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

ART. 2 – DEFINIZIONI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE

Si intendono per

- uscite didattiche sul territorio le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del comune di Cosenza e paesi limitrofi;
- visite guidate le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del comune di Cosenza;
- viaggi d'istruzione, le uscite che si effettuano in più di una giornata con almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 6 notti;
- campi scuola o settimana bianca.

ART. 3 – ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e con gli orientamenti del P.T.O.F. e debbono rispettare l'iter procedurale stabilito:

- il Collegio Docenti, con l'approvazione del POF, indica gli orientamenti della programmazione didattica a cui i Consigli di classe si atterranno nelle proposte e approva il Piano Annuale delle uscite;
- i Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, con apposite delibere, formulano le proposte di uscite e i viaggi;
- il Consiglio d'Istituto valuta le proposte e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità con il presente Regolamento;
- le famiglie vengono informate tempestivamente e sono tenute a,
 - esprimere il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione (annuale cumulativa per le uscite didattiche sul territorio e specifica per ciascuna visita guidata e/o viaggio);
 - sostenere economicamente il costo delle visite guidate e dei viaggi;
- il Dirigente Scolastico:
 - controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone e dei mezzi di trasporto, il rispetto delle norme e la compatibilità finanziaria;
 - dà inizio all'attività di negoziazione con le agenzie e ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore SGA, del Primo Collaboratore, della Funzione Strumentale Area 3, della Commissione gestione risorse dell'Istituto Comprensivo;
 - dispone gli atti amministrativi necessari per l'acquisizione dei preventivi e per i pagamenti necessari;
 - nomina gli accompagnatori e affida loro le responsabilità di vigilanza;
 - autorizza autonomamente le singole uscite sul territorio.

Le proposte delle visite e viaggi d'istruzione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione debbono pervenire entro il 30 settembre di ogni anno seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento e individuando gli itinerari e il programma di viaggio compatibili col percorso formativo. Ogni Consiglio può modificare le proposte successivamente, anche in base alle iniziative che emergeranno nel corso dell'anno. Spetta, però al Consiglio d'Istituto concedere eventuali deroghe relative al termine di consegna del piano-viaggi ed ai criteri di organizzazione dei viaggi con una maggioranza qualificata.

ART. 4 – CRITERI DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO

In base alle proprie competenze per le attività extrascolastiche, il Consiglio d'Istituto, fatte salve le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi di competenza del Collegio Docenti, stabilisce i seguenti criteri: –



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1
Istituto Comprensivo Cosenza III "V. Negroni"
Via Negroni, 5 – Cosenza



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

il quorum necessario per l'autorizzazione all'effettuazione dell'uscita didattica di un giorno nel Comune di Cosenza o paesi limitrofi è di almeno i 2/3 di alunni per classe partecipante;

– utilizzo del servizio di trasporto degli Scuolabus dell'AMACO o dei mezzi del servizio urbano per le uscite nell'ambito del territorio del Comune di Cosenza o dei paesi limitrofi dove è autorizzata l'Azienda AMACO, o di Pullman di altre aziende qualificate dopo accertamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;

– contenere le spese per le famiglie degli studenti prevedendo una quota annua max di 550 euro, salvo deroghe per particolari attività e mete;

– l'eventuale rinuncia degli studenti dalla partecipazione al viaggio d'istruzione comporterà:

- Rinuncia all'uscita didattica di un giorno: La Scuola tratterà la cifra relativa al costo del Pullman;
- Rinuncia al viaggio di istruzione di più giorni:
 - ✓ Se la rinuncia avviene 15 giorni prima della data di partenza: la Scuola tratterà, la prima rata di partecipazione;
 - ✓ Se la rinuncia avviene entro il 7° giorno prima della data di partenza, la Scuola tratterà il 70 % della somma versata;
 - ✓ se la rinuncia avviene dal 2° giorno prima partenza e il giorno della partenza, la Scuola tratterà l'intera somma versata, anche in presenza di rinuncia per malattia.

– ciascuna classe non deve superare il limite di 6 (sei) uscite didattiche nell'arco dell'anno;

– i mezzi di trasporto che possono essere utilizzati sono: treno, aereo, pullman;

– per l'utilizzo dei Pullman, alle agenzie dovrà essere richiesta tutta la documentazione e le garanzie previste dalla normativa vigente;

– le uscite didattiche vanno effettuate in orario antimeridiano e pomeridiano con rientro previsto non oltre le ore 22,00;

– i viaggi di istruzione di più giorni, vanno effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano con partenza dopo la mezzanotte, se trattasi di viaggi cui la meta da raggiungere supera le 8 ore di percorso e rientro previsto non oltre le ore 24,00;

Salvo eventuali deroghe da autorizzare da parte dei genitori o di chi ne fa le veci:

– è opportuno evitare viaggi e campi scuola in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) o in periodi di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi e comunque non oltre il 25 maggio, salvo eventuale deroga per eventi particolari;

– I viaggi d'istruzione avranno la durata massima di 3 giorni per le classi quarte e quinte della scuola Primaria e delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado. Fino a 4 giorni per le classi seconde della scuola Secondaria Secondaria di Primo Grado e di giorni 7 per le classi terze della Secondaria Secondaria di Primo Grado;

– le classi, per cui sono consentiti i viaggi di più giorni, sono quelle a partire dalle 4^a della Scuola Primaria fino alle classi terze della Scuola Secondaria Secondaria di Primo Grado. Possono essere concesse eventuali deroghe per la scuola primaria, solo se contemplate nella programmazione annuale delle attività;

– non è consentita la partecipazione dei genitori, ad eccezione dei genitori degli alunni diversamente abili e salvo eventuali deroghe da autorizzare da parte del Dirigente Scolastico, per quest'ultimi con oneri finanziari a loro esclusivo carico;

– gli alunni che non partecipano all'uscita, vengono ospitati in classi parallele e seguono regolarmente le lezioni della classe ospitante;

– sono esclusi dal viaggio per motivi disciplinari gli studenti che, a causa di pregressi episodi accaduti a scuola, risultino non affidabili, ai fini della vigilanza durante il viaggio di istruzione. Spetterà al Consiglio di Classe decidere l'esclusione dell'alunno al viaggio;

– per la partecipazione ai viaggi di istruzione e dei Campi scuola/settimana bianca, viene considerato il limite dei 2/3 degli studenti per classe, salvo eventuali deroghe disposte dal Dirigente Scolastico;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1
Istituto Comprensivo Cosenza III "V. Negroni"
Via Negroni, 5 – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

ART. 5 - SCELTA DELL'AGENZIA PER I CAMPI SCUOLA E VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi d'istruzione può avvenire in due modi: 1. mediante "pacchetto tutto compreso" richiedendolo ad apposite agenzie. La Scuola predisporrà un preciso capitolato d'onori con norme a cui l'Agenzia dovrà attenersi. La scelta dell' Agenzia di viaggi che propone l'offerta qualitativamente migliore sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o suo delegato che con lettera invito interpella le agenzie, minimo tre. La valutazione dell'Agenzia a cui affidare i servizi sarà fatta dalla Commissione Gestione Risorse dell'Istituzione Scolastica, formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore SGA, da un Collaboratore del Dirigente Scolastico, dal Presidente del Consiglio di Istituto, dalla Funzione Strumentale Area 3 e da un Assistente Amministrativo. La selezione dell'Agenzia Viaggi sarà fatta sulla base della Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica. La Commissione valuterà su una griglia ponderativa nella quale vi è un punteggio per l'offerta tecnica (80 punti su 100, qualità dei servizi richiesti) e per l'offerta economica (20 punti su 100 prezzo economico). Il contratto con l'Agenzia prescelta viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui il costo del contratto non superi € 4.000,00, il Dirigente scolastico, può rivolgersi direttamente ad agenzie viaggio con comparazione delle offerte di almeno tre.

La lettera d'invito deve contenere, tra l'altro:

- le condizioni contrattuali, con l'invio di uno schema di Capitolato d'onori e l'indicazione che devono essere rispettate almeno le caratteristiche di massima in esso contenute;
- i termini e le modalità di esecuzione del viaggio;
- i termini e le modalità di pagamento;
- gli elementi di valutazione, in ordine di priorità, in relazione sia alle caratteristiche di qualità che agli aspetti economici;
- l'attestazione del possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti regionali in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- la dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- attestazione dell'assolvimento, da parte dell' dell'Agenzia di viaggio e/o di trasporto, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile (DURC- documento unico di regolarità contributiva).

Gli elementi di qualità da indicare per la selezione dell'Agenzia sono, in linea generale, i seguenti: il tipo di mezzo di trasporto, il tipo di albergo, il trattamento nella ristorazione, i servizi offerti, i servizi opzionali, le gratuità, offerte migliorative, le condizioni di copertura della polizza assicurativa, le garanzie e il tipo di assistenza, le garanzie di sicurezza per la guida, la completezza e la regolarità dei documenti allegati. Altri elementi di qualità potranno essere individuati dalla Commissione Gestione Risorse in base alla specificità del viaggio. Al termine della valutazione delle offerte la Commissione Gestione Risorse, dopo aver redatto apposito verbale di tutto il lavoro svolto, inviterà il Dirigente Scolastico ad aggiudicare la gara e a stipulare il contratto con l'Agenzia prescelta, secondo normativa vigente. In occasione di visite guidate e di brevi gite effettuate con automezzi di proprietà dell'AMACO, condotti da autisti dipendenti dell'Azienda, nessuna dichiarazione o documentazione dovrà essere richiesta all'Ente circa il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. Sull'argomento sono fatte salve, ovviamente, anche le disposizioni aggiornate impartite dal Ministero dei Trasporti nell'ambito della propria specifica competenza.

Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'Agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere, siano presenti due autisti;



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1
Istituto Comprensivo Cosenza III "V.Negroni"
Via Negroni,5 – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà soste e riposi come previsto dalla normativa vigente;
- spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.

Gli organizzatori/referenti del viaggio devono assicurarsi che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

ARTI. 6 - I COSTI DEI VIAGGI

- Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono effettuati a carico delle famiglie;
- gli alunni potranno partecipare alle visite o viaggi d'istruzione pagando la quota di partecipazione da versare sul bilancio della scuola con bollettino postale o bonifico bancario;
- In linea di massima, si dovranno proporre viaggi e visite d'istruzione il cui costo metta in grado di far partecipare il maggior numero di alunni.
- La scuola deve informare le famiglie del costo prima che esse diano l'adesione;
- I Genitori degli alunni devono provvedere individualmente al pagamento mediante versamento sul conto corrente della scuola e consegnare la ricevuta all'Ufficio RUP della Scuola.

ART. 7 – NORME PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

- Gli alunni che non aderiscono saranno tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno accolti in classi parallele o in altre classi.
- In viaggi dove sarà richiesta l'identità dell'alunni, la Scuola procederà a predisporre per gli alunni partecipanti al viaggio di istruzione di cartellino di riconoscimento;
- **Per i viaggi all'estero**, tutti i minori di cittadinanza italiana per espatriare devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio quindi del passaporto, o per i Paesi UE, anche della carta di identità valida per l'espatrio. Per richiedere il passaporto per il figlio minore è necessario l'assenso di entrambi i genitori (coniugati,conviventi, separati, divorziati o genitori naturali.) e che il **minore sia cittadino italiano**.
- Tutti gli alunni minorenni potranno partecipare al viaggio o visita d'istruzione solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare. Nessun alunno potrà partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione se sprovvisto di tale autorizzazione firmata;
- Nell'autorizzazione al viaggio, gli stessi dovranno dichiarare di sollevare i Docenti e la Scuola da ogni responsabilità in caso di incidenti non imputabili alla loro negligenza. Tale dichiarazione verrà chiesta per tutti i viaggi d'istruzione o visite guidate che la Scuola realizzerà e di cui, di volta in volta, i genitori saranno messi al corrente;
- Nessun alunno può partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione se non ha pagato l'assicurazione integrativa;
- La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie, asma, intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi;
- La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza, oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci che assume di solito;
- Nei viaggi gli alunni debbono avere un comportamento corretto in hotel dove non è consentito:
 - parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi;
 - sbattere le porte;
 - sporgersi da finestre o balconi;
 - uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti;
- Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la notte, in qualsiasi momento, i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale Cosenza 1
Istituto Comprensivo Cosenza III "V. Negroni"
Via Negroni, 5 – Cosenza

Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado



Dipartimento Turismo e Beni Culturali
Istruzione e Cultura

avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli alunni, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio;

– E' vietato, e punibile a norma di legge, violare la privacy di persone o compagni (consenzienti o non) tramite foto/riprese non autorizzate, illegali e/o di cattivo gusto;

– E' sconsigliato portare oggetti di valore; in caso di furto o smarrimento di tali oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

ART. 8 - GLI ACCOMPAGNATORI

– Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al viaggio, nonché delle discipline più affini alle finalità del viaggio o della visita;

– L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio da parte del docente che, come per le lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità (art.2047 del Codice Civile, art.61 legge 11/07/80 n.312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave);

– Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare;

– Per i viaggi connessi con le attività sportive dovranno essere scelti, in via prioritaria come accompagnatori, i docenti di Educazione Fisica, eventualmente integrati da docenti di altre discipline;

– Il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di 1 ogni 15 alunni;

– Se al viaggio partecipano alunni disabili, ai docenti accompagnatori si deve aggiungere il docente di sostegno; nei casi in cui l'alunno disabile non sia sufficientemente autonomo è possibile prevedere la figura dell'AEC o di un genitore;

– Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, utilizzando lo stesso criterio anche per le eventuali integrazioni o surroghe;

– Al rientro in sede i docenti accompagnatori, se necessario, prepareranno una relazione sullo svolgimento del viaggio o visita d'istruzione da presentare al Dirigente e al Consiglio di classe, annotando in particolare gli inconvenienti verificatisi;

– I docenti accompagnatori, all'inizio e alla fine del viaggio, debbono controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile;

– Debbono controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio;

– All'arrivo in hotel, debbono verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile;

– Debbono controllare che gli studenti evitino i comportamenti vietati e pericolosi per sé e per gli altri.

ART. 9 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.